

कार्यालय कलेक्टर, जिला - डिन्डोरी (म०प्र०)

शुद्धिपत्र - 2

विभिन्न सर्विसेस द्वारा कलेक्ट्रेट डिन्डोरी को प्राप्त साफ-सफाई के संबंध में कुछ स्पष्टीकरण चाहे गए हैं , उन सभी के संबंध में निम्नानुसार शुद्धिपत्र जारी किया जाता है :

1. Annexure- A संशोधित किया गया है:

क्र.	संशोधन	पूर्व स्थिति में	संशोधन के पश्चात्
1	Housekeeping Manpower	Total No. =	Total No. = 10
2	Supervisor	Total No. =	Total No. = 01
3	work supervision	3 shift in all 7 days	in all working days

2. कार्य का समय: प्रातः 7:00 से 9:00 बजे तक (कार्यदिवस में)

सायं 3:00 से 5:00 बजे तक (कार्यदिवस में)

नोट : सम्पूर्ण कार्यालयीन समय में रहने की आवश्यकता नहीं है ।

3. Service tax एवं अन्य tax नियमानुसार देय होगा ।

4. Management Cost निविदाकार को देय नहीं होगी ।

5 ई.एस.आई.सी. नियमानुसार लागू होगा ।

6. यदि कोई निविदाकार consumables सामग्री निःशुल्क प्रदान करना चाहता है तो हमें कोई आपत्ति नहीं है, बशर्ते Annexure A-II में उल्लेखितसमस्त सामग्री का उपयोग साफ-सफाई में करना होगा ।

निविदा 28/08/2014 को अपराहन 02:00 बजे तक जमा की जायेगी एवं उसी दिन सायं 04:00 बजे खोली जाएगी ।



19/8/14

FINANCIAL BID FOR HOUSEKEEPING SERVICES
(to be printed on letterhead of Tenderer)

Annexure -A

Manpower Charges :

Sr.No.	Description of manpower and accessories required for them	Rates per month worker (30 days)					Total Nos.	Amount per month (in Rs.)
		Amt. Per worker	EPF	ESIC	Bonus (If any)	Total		
1								
A	Experienced Housekeeping Staff (Unskilled MWA category) in uniform with I-Card as per Scope of work defined						10 Nos. housekeeping manpower	
B	Supervisor in Skilled Category for monitoring and works supervision in all working days						01 No.	
	Total amount per month (in Rs.)							

II. Total Monthly cost of consumables : Rs. _____

(Details of Consumables Items required for Housekeeping tasks : In Annexure A-II)

Total Charges :

Total of I (A+B) + II	Amount Rs.

Signature of Authorised Person

Date :

Full Name:

Place :

Company's Seal :