

वेबसाइट पर जानकारी अपलोड कराने हेतु आवश्यक प्रपत्र

जिला वेबसाइट में सूचना प्रदर्शित करने के लिये प्रपत्र

(Form to Display Information / contents on District Website)

1. विभाग का नाम :-
(Name of the Department)
2. विभाग का ई मेल आई डी :-
(Email id of Department)
3. नोडल अधिकारी का नाम :-
(Name of the Nodal Officer)
4. नोडल अधिकारी का ई मेल आई डी :-
(Email id of Nodal Officer)
5. दूरभाष तथा मोबाईल संपर्क :-
(Office Telephone or mobile no.)
6. सूचना का प्रकार
:- निविदा (Tender)
:- नियुक्तियों (Jobs)
:- विभागीय प्रपत्र (Department form)
:- विभागीय समाचार (Department news)
:- सूचना (Information)
:- अन्य (Other)
7. वेब में प्रदर्शित होने वाले लिंक का संक्षिप्त विवरण :-
(Title of the Web link)
8. सूचना प्रदर्शित करने की दिनांक :-
(Date of Publishing)
9. सूचना के मुख्य पटल से हटाये जाने की दिनांक :-
(इसके पश्चात प्रपत्र या सूचना Archival में उपलब्ध रहेगी अथवा जिला Website से हटा दी जायेगी)
10. क्या प्रपत्र या सूचना उक्त दिनांक के पश्चात Web site से हटायी जानी है :-

हाँ

नहीं

हस्ताक्षर

कार्यालय की सील

(कृपया हिन्दी में प्रदर्शित होने वाले समस्त प्रपत्र, सूचना इत्यादि के लिये यूनिकोड का ही उपयोग करें)
नोट:- कृपया प्रदाय किये जा रहे कन्टेन्ट/ जानकारी के को जिला वेबसाइट पर अपलोड करने के पश्चात आप इसे ऑनलाईन चेक कर लेवें, किसी भी प्रकार त्रुटि या शिकायत के लिए संबंधित विभाग की जिम्मेवारी होगी। यदि संबंधित जानकारी अंतिम तिथि के पश्चात ऑनलाईन उपलब्ध है, या आर्काइव में स्थानान्तरित नहीं की गई है तो कृपया जिला एनआईसी से सम्पर्क कर इसमें सुधार कराया जाना उचित होगा।